



**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**

1. NAMA UNIT ORGANISASI : DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL PROV. NTB
2. TUGAS : Membantu Gubernur dalam melaksanakan urusan pemerintah daerah bidang sosial, kependudukan dan catatan sipil berdasarkan asas otonomi, tugas pembantuan dan dekonsentrasi.
3. FUNGSI : a. Perumusan kebijakan teknis bidang sosial, kependudukan dan catatan sipil;
b. Perencanaan program dan kegiatan bidang sosial, kependudukan dan catatan sipil;
c. Penyelenggaraan urusan pemerintah dan pelayanan umum bidang sosial, kependudukan dan catatan sipil;
d. Pengkoordinasian dan pembinaan tugas bidang sosial, kependudukan dan catatan sipil;
e. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan tugas bidang sosial, kependudukan dan catatan sipil;
f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh gubernur sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
4. INDIKATOR KINERJA UTAMA :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN
1	2	3	4
1.	Terlaksananya pemberdayaan bagi fakir miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya	Jumlah fakir miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang diberdayakan	<p>Formulasi penghitungan : $\frac{\text{Jumlah PMKS yang ditangani dalam 1 tahun}}{\text{Jumlah PMKS secara keseluruhan}} \times 100 \%$</p> <p>Tipe Penghitungan : Kualitatif</p> <p>Sumber Data : Dinas Sosial Kabupaten/Kota se-NTB</p>
2.	Terlaksananya kegiatan pembinaan terhadap Anak Terlantar (AT).	Jumlah Anak Terlantar (AT) yang mendapat pembinaan dalam panti sosial.	<p>Formulasi penghitungan : $\frac{\text{Jumlah Anak Terlantar yang ditangani dalam 1 tahun}}{\text{Jumlah Anak Terlantar secara keseluruhan}} \times 100 \%$</p> <p>Tipe Penghitungan : Tahunan</p> <p>Sumber Data : Panti Sosial yang menangani Anak Terlantar dan Dinas Sosial Kabupaten/Kota</p>

1	2	3	4
4.	Terlaksananya kegiatan pembinaan terhadap Penyandang Cacat dan Trauma	Jumlah Penyandang Cacat dan Trauma yang mendapatkan pembinaan kesejahteraan sosial.	<p>Formulasi penghitungan : $\frac{\text{Jumlah Paca dan Trauma yg ditangani dalam 1 tahun}}{\text{Jumlah Paca dan Trauma secara keseluruhan}} \times 100 \%$</p> <p>Tipe Penghitungan : Tahunan</p> <p>Sumber Data : Dinas Sosial Kabupaten/Kota</p>
5.	Terlaksananya kegiatan pembinaan dan pelayanan bagi Lanjut Usia (LU) terlantar dalam panti sosial.	Jumlah Lanjut Usia (LU) terlantar yang mendapatkan pembinaan dan pelayanan dalam panti sosial.	<p>Formulasi penghitungan : $\frac{\text{Jumlah Lansia yg ditangani dalam 1 tahun}}{\text{Jumlah Lansia secara keseluruhan}} \times 100 \%$</p> <p>Tipe Penghitungan : Kumulatif</p> <p>Sumber Data : Panti Sosial yang menangani Lansia dan Dinas Sosial Kabupaten/Kota</p>
6.	Terlaksananya kegiatan pembinaan dan rehabilitasi sosial bagi Penyandang Penyakit Sosial (eks psikotik, gepeng dan WTS).	Jumlah Penyandang Penyakit Sosial (eks psikotik, gepeng dan WTS) yang mendapat pembinaan dan rehabilitasi sosial dalam panti.	<p>Formulasi penghitungan : $\frac{\text{Jumlah Penyandang Penyakit Sosial yang ditangani}}{\text{Jumlah Penyandang Penyakit Sosial secara Keseluruhan}} \times 100 \%$</p> <p>Tipe Penghitungan : Kumulatif</p> <p>Sumber Data : Panti Sosial yang menangani Penyandang Penyakit Sosial dan Dinas Sosial Kabupaten/Kota</p>

1	2	3	4
7.	Terlaksananya kegiatan dalam rangka meningkatkan kemampuan dan kemandirian Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS).	Jumlah Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang mendapatkan pembinaan.	<p>Formulasi penghitungan : $\frac{\text{Jumlah PSKS yg ditangani dalam 1 tahun}}{\text{Jumlah PSKS secara keseluruhan}} \times 100 \%$</p> <p>Tipe Penghitungan : Tahunan</p> <p>Sumber Data : Bidang Pemberdayaan Kelembagaan dan Dinas Sosial Kabupaten/Kota</p>
8.	Terlaksananya kegiatan pengelolaan data base, SIAK dan penyebaran informasi kependudukan.	Data administrasi kependudukan menjadi valid dan akuntabel	<p>Formulasi penghitungan : $\frac{\text{Jumlah Kab/Kota yang tertata adm}}{\text{Jumlah kab/kota yang belum tertata adm}} \times 100 \%$</p> <p>Tipe Penghitungan : Bulanan</p> <p>Sumber Data : Bidang Kependudukan dan Catatan Sipil</p>

Mataram, Oktober 2014

Kepala Dinas Sosial Kependudukan dan
Catatan Sipil Prov. NTB

Drs. Bachrudin, M.Pd
Nip. 19590927 198703 1 009