



# PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

## DINAS SOSIAL

Jl. Langko No. 57 Mataram, Kode Pos : 83125, Telp./Fax. ( 0370 ) 625896  
website : <http://sosial.ntbprov.go.id>, email : sosial@ntbprov.go.id

### KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

NOMOR : 1.2 TAHUN 2025

TENTANG

#### DAFTAR INFORMASI PUBLIK

#### PADA DINAS SOSIAL PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

#### KEPALA DINAS SOSIAL PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka memudahkan masyarakat dalam memperoleh dan mengakses informasi publik milik Dinas Sosial Provinsi Nusa Tenggara Barat, perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik;
  - b. bahwa penetapan Daftar Informasi Publik agar masyarakat mengetahui informasi di Dinas Sosial Provinsi Nusa Tenggara Barat;
  - c. bahwa atas pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Sosial Provinsi Nusa Tenggara Barat tentang Daftar Informasi Publik pada Dinas Sosial Provinsi Nusa Tenggara Barat.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 64 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur;
  2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215);
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah (OPD);
  6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik;
  7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
  8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;

9. Peraturan Gubernur Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat.

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan :

- KESATU : Daftar Informasi Publik pada Dinas Sosial Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik yang disediakan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas Informasi Publik yang disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang tersedia setiap saat, serta informasi yang disediakan serta merta.
- KETIGA : Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA akan dimutahirkan paling singkat 6 (enam) bulan sekali.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Mataram  
Pada Tanggal : 2 Januari 2024

KEPALA DINAS SOSIAL  
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT,



**H. AHSANUL KHALIK**

Lampiran

Keputusan Kepala Dinas Sosial Provinsi Nusa Tenggara Barat

Nomor : 1.2 Tahun 2025

Tentang

Daftar Informasi Publik Dinas Sosial Provinsi Nusa Tenggara Barat

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
DINAS SOSIAL PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**

No	Jenis informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
1	2	3	4	5	6	7
<b>INFORMASI BERKALA</b>						
1	Kedudukan domisili beserta alamat lengkap	Sekretaris	Sub Bagian Umum	2025 Mataram	Online, Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
2	Ruang lingkup kegiatan	Sekretaris	Sub Bagian Umum	2025 Mataram	Online, Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
3	Visi dan Misi	Sekretaris	Sub Bagian Umum	2025 Mataram	Online, Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
4	Maksud dan Tujuan	Sekretaris	Sub Bagian Umum	2025 Mataram	Online, Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
5	Fungsi dan Tugas	Sekretaris	Sub Bagian Umum	2025 Mataram	Online, Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
6	Struktur Organisasi	Sekretaris	Sub Bagian Umum	2025 Mataram	Online, Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
7	Gambaran umum setiap satuan kerja	Sekretaris	Sub Bagian Umum	2025 Mataram	Online, Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
8	Profil singkat pejabat struktural	Sekretaris	Sub Bagian Umum	2025 Mataram	Online, Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
9	LHKPN Kepala Dinas, Kepala Bidang dan Kepala Pusat Pelayanan Sosial	Sekretaris	Sub Bagian Umum	2025 Mataram	Online, Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
10	Ringkasan Tatacara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang/Pelanggaran	Sekretaris	Sub Bagian Umum	2025 Mataram	Online, Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
11	Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Anggaran	Sekretaris	Sub Bagian Program	2025 Mataram	Online, Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku

No	Jenis informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
1	2	3	4	5	6	7
12	Laporan Kinerja Dinas Sosial Provinsi Nusa Tenggara Barat	Sekretaris	Sub Bagian Program	2025 Mataram	Online, Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
13	Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	Sekretaris	Sub Bagian Program	2025 Mataram	Online, Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
14	Laporan Keuangan Dinas Sosial Provinsi Nusa Tenggara Barat	Sekretaris	Sub Bagian Keuangan	2025 Mataram	Online, Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
15	Ringkasan Laporan Layanan Informasi Publik	Sekretaris	PPID	2025 Mataram	Online, Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
16	Profil PPID	Sekretaris	PPID	2025 Mataram	Online, Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
17	Tugas dan Fungsi PPID	Sekretaris	PPID	2025 Mataram	Online, Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
18	Struktur Organisasi PPID	Sekretaris	PPID	2025 Mataram	Online, Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
19	Informasi tentang Prosedur Pelayanan Dinas Sosial Provinsi NTB	Sekretaris	PPID	2025 Mataram	Online, Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
20	Informasi tentang Prosedur Peringatan Dini dan Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat di	Sekretaris	PPID	2025 Mataram	Online, Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku

#### INFORMASI SETIAP SAAT

1	Peraturan, Keputusan, Kebijakan Dinas Sosial Provinsi NTB	Sekretaris	Sub Bagian Umum	2025 Mataram	Online, Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
2	Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian, dan Keuangan	Sekretaris	Sub Bagian Umum, Keuangan dan Program	2025 Mataram	Online, Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
2	Data Statistik Yang Dibuat dan Dikelola Dinas Sosial Provinsi NTB	Sekretaris	Sub Bagian Program dan PPID	2025 Mataram	Online, Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
3	Surat Menyurat Pimpinan atau Pejabat Linkup Dinas Sosial Provinsi NTB dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;	Sekretaris	Sub Bagian Umum, Bidang-bidang, dan UPTD	2025 Mataram	Online, Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
4	Data Inventaris Barang Milik Daerah;	Sekretaris	Sub Bagian Keuangan dan Sub Bagian Umum	2025 Mataram	Online, Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku

No	Jenis informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
1	2	3	4	5	6	7
5	Agenda kerja pimpinan satuan kerja;	Sekretaris	Sub Bagian Umum	2025 Mataram	Online, Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
6	Daftar Informasi Publik	Sekretaris	PPID	2025 Mataram	Online, Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
<b>INFORMASI SERTA MERTA</b>						
1	Informasi Bencana Alam	Kepala Bidang	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	2025 Mataram	Online, Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku
2	Informasi Bencana Sosial	Kepala Bidang	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	2025 Mataram	Online, Hardcopy dan Softcopy	Selama Berlaku

