



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

DINAS SOSIAL

Jl. Langko No. 57 Mataram, Kode Pos : 83125, Telp./Fax. (0370) 625896
website : sosial.ntbprov.go.id, email : sosial@ntbprov.go.id

PEMBERITAHUAN TERTULIS

A. Berdasarkan permohonan informasi :

Tanggal :

No. Pendaftaran :

B. Kami menyampaikan kepada saudara/I :

Nama :

Alamat :

No. Telp/Email

Pemberitahuan sebagai berikut

C. Informasi Dapat Diberikan :

No.	Hal-Hal Terkait Permohonan Informasi	Keterangan	
1.	Penguasaan Informasi Publik*	<input type="checkbox"/> Tersedia	
		<input type="checkbox"/> Tidak tersedia, dapat diperoleh pada:
2.	Bentuk informasi yang tersedia*	<input type="checkbox"/> Softcopy/Elektronik	
		<input type="checkbox"/> Hardcopy	
3.	Biaya yang dibutuhkan*	<input type="checkbox"/> Penyalinan	Rp. _____
		<input type="checkbox"/> Pengiriman	Rp. _____
		<input type="checkbox"/> Tidak Ada Biaya/Tarif	
4.	Waktu Penyediaan*	Hari	
5.	Penjelasan penghitaman/pengaburan informasi yang dimohon*** (tambahkan kertas bila perlu)	

D. Informasi Tidak Dapat Diberikan Karena :

- Informasi yang diminta tidak ada di Dinas Sosial. Informasi yang diminta dapat diperoleh di _____ (tulis jika mengetahuinya)
- Informasi yang diminta belum di dokumentasikan
- Informasi yang diminta belum selesai didokumentasikan. Penyediaan informasi yang belum selesai didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu ___ hari****

Mataram,
Pejabat Pengelola Infromasi dan
Dokumentasi (PPID) Dinas Sosial
Provinsi Nusa Tenggara Barat,

SOBRI, S.I.P., MM.
NIP. 19701231 199402 1 012

Keterangan :

- * Pilih salah satu dengan member tanda (✓).
- ** Biaya penyalinan (fotocopy atau disket) dan/atau biaya pengiriman (khusus kurir dan pos) sesuai dengan standar biaya yang telah ditetapkan.
- *** Jika ada penghitaman informasi dalam suatu dokumen, maka diberikan alasan penghitamannya.
- **** Diisi dengan keterangan waktu yang jelas untuk menyediakan informasi yang diminta.