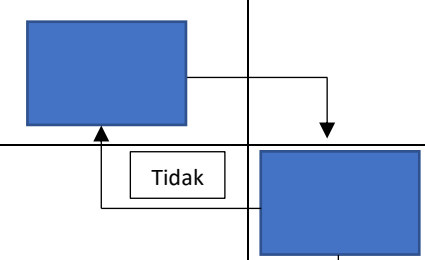
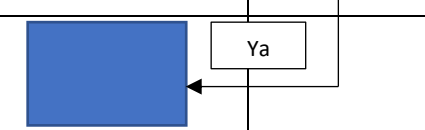


<b>DINAS SOSIAL</b> <b>PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT</b>  <b>PEJABAT PENGELOLA INFORMASI</b> <b>DAN DOKUMENTASI</b>	Nomor SOP	:
	Tanggal Pembuatan	: 6 Januari 2025
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	:
	Disahkan oleh	: Kepala Dinas Sosial,  ttd  <b>Dr. H. AHSANUL KHALIK, S.Sos., MH</b> <b>Pembina Utama Madya</b> <b>NIP. 19701231 199803 1 069</b>
<b>SOP PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK</b>		

<b>DASAR HUKUM :</b> 1. Undang _Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik; 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik; 3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik; 4. Peraturan Daaerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 50 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja DINas-Dinas Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat; 5. Peraturan Gubernur Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b> 1. Minimal SMA/ Sederajat 2. Menguasai Komputer dengan aplikasi perkantoran
<b>KETERKAITAN:</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN :</b> 1. Meja dan Kursi Pelayanan 2. Komputer 3. Printer 4. Alat Tulis Kantor (ATK)
<b>PERINGATAN :</b> Agar setelah didokumentasikan disimpan secara baik dan diberi nomor arsip	<b>PENCATATAN / PENDATAAN :</b> Dicatat dan disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy

URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		MUTU BAKU		
	BIDANG PENDOKUMENTASIAN & ARSIP	KETUA PPID	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
Mengumpulkan informasi dan dokumentasi publik yang dikuasai oleh PPID Pembantu Dinas Sosial Prov. NTB. Untuk membantu dapat menggunakan form daftar informasi publik dan dokumentasi publik serta panduan pengisiannya			Form Daftar Informasi Publik	Tentatif	Daftar Informasi Publik
Menyetujui dan mengesahkan seluruh informasi dan dokumentasi publik yang sudah didaftar			Form Daftar Informasi Publik	Tentatif	Daftar Informasi Publik
Mendokumentasikan dan mengesahkan seluruh informasi dan dokumentasi publik yang sudah didaftar			Form Daftar Informasi Publik	Tentatif	Daftar Informasi Publik